

# **Huishoudelijk reglement voor het gebruik van een lokaal van de vereniging VZW KaBaToon**

## Art. 1:

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op het lokaal dat gemeente Ranst in bruikleen gegeven heeft aan de vereniging VZW KaBaToon.

Dit reglement maakt integraal deel uit van het contract voor het gebruik van het lokaal. Bij ondertekening van het gebruikerscontract verklaart de gebruiker zich uitdrukkelijk akkoord met dit reglement en verbindt hij zich ertoe alle bepalingen ervan strikt na te leven.

## Art. 2:

De verhuurde locatie omvat volgende infrastructuur:

- In het kleine lokaal: 5 tafels en 30 stoelen.
- In het grote lokaal: 12 tafels en 74 stoelen
- In de Keuken:
- In de theater zaal : 18 tafeltjes 70 stoelen

Het lokaal en de erbij horende ruimten zijn bestemd voor de organisatie van culturele, sociale en economische activiteiten zoals voordrachten, voorstellingen, tentoonstellingen, podiumactiviteiten, optredens, repetities, vergaderingen, uiteenzettingen, samenkomsten en feestelijkheden met beperkte omvang.

## Art. 3:

De gemeente Ranst is eigenaar van het verhuurde goed, en heeft het beheer van dit lokaal toegewezen aan VZW KaBaToon, die het ter beschikking kan stellen aan andere gebruikers.

## Art. 4:

Voor het gebruik van de lokalen en ruimten wordt een contract afgesloten tussen enerzijds de vereniging VZW KaBaToon, en anderzijds de gebruiker die optreedt als natuurlijk meerderjarig persoon of als vertegenwoordiger van een vereniging.

De gebruiker van de zaal en de inrichter/organisator van de activiteit moeten één en dezelfde persoon zijn, hierna de gebruiker genoemd.

## Art. 5:

Kandidaat - gebruikers vallen onder één van de volgende categorieën:

Categorie 0:

- Gemeentelijke ambtenaren (in het kader van hun functie) en gemeentelijke diensten.
- Gemeentelijke adviesraden (voor initiatieven door de adviesraden zelf georganiseerd).
- Publieke of semi-publieke instanties die diensten verlenen aan de inwoners van de gemeente Ranst (O.C.M.W. Ranst, Politiezone Zara, Brandweer Ranst...).

Categorie A:

- Elke door een gemeentelijke adviesraad erkende vereniging van Ranst.
- Inwoners van de gemeente Ranst die in eigen naam een niet-commerciële activiteit inrichten.

Categorie B:

- Alle andere gebruikers.

## Art. 6:

De toelating om gebruik te maken van de infrastructuur van het gemeenschapscentrum wordt verleend door het bestuur van de vereniging VZW KaBaToon.

Een eventuele weigering tot gebruik wordt steeds gemotiveerd.

## Art. 7:

Elke aanvraag om een lokaal of ruimte te gebruiken, gebeurt via de contactpersonen van VZW KaBaToon

## Art. 8:

De aanvragen tot reservatie worden behandeld volgens datum van indienen. De eerste aanvrager bekommt het lokaal of de ruimte.

## Art. 9:

Indien het gebruik mogelijk is, wordt het gebruikerscontract aan de aanvrager overgemaakt.

Het gebruikerscontract moet ten laatste 10 dagen na de op het contract vermelde datum volledig ingevuld en ondertekend, ingediend zijn bij een bestuurslid van VZW KaBaToon.

Art. 10:

De opmaak van een contract voor feestelijkheden die publiek toegankelijk zijn kan enkel gebeuren indien de aanvrager vooraf het evenementenformulier heeft ingediend bij de gemeente Ranst (via [www.ranst.be/e-loket/evenementenformulier](http://www.ranst.be/e-loket/evenementenformulier)).

Art. 11:

Door de ondertekening van het gebruikerscontract en het indienen van het ondertekende contract bij een bestuurslid van VZW KaBaToon, verklaart de gebruiker zich akkoord met de voorschriften opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Art. 12:

De gebruikersovereenkomst is pas definitief als ze door beide partijen ondertekend is en in het bezit van een bestuurslid van VZW KaBaToon.

Art. 13:

Een bestuurslid of een door het bestuur gemachtigde persoon heeft de volle bevoegdheid om controle uit te oefenen. Hij heeft dan ook het volledige toegangsrecht tot alle activiteiten, met uitzondering van besloten vergaderingen.

Art. 14:

Huurders van categorie B betalen een waarborgsom van 50 euro, voor sleutel en gebruik van de zalen.

Bij het in gebreke blijven van de verschuldigde som voor de waarborg, wordt de reservatie geannuleerd. De aanvrager zal hiervan in kennis worden gesteld.

Art. 15:

De waarborgsom wordt na de activiteit terugbetaald aan de gebruiker, tenzij een schadegeval of een ernstige tekortkoming werd vastgesteld. Eventueel kan het verbruik van dranken en toebehoren verrekend worden met de waarborgsom.

Art. 16:

Categorie 0 wordt vrijgesteld van het betalen van een huursom.

Voor categorie A Kleine zaal bedraagt de huurprijs 15 euro voor een dagdeel (voormiddag, namiddag of avond)

Grote zaal bedraagt de huurprijs 25 euro per dagdeel

De keuken bedraagt de huurprijs 20 euro per dagdeel

Theaterzaal bedraagt de huurprijs 50 euro zonder licht en geluid installatie en koeling per dagdeel

Voor categorie B is het huurbedrag telkens het dubbel van de tarieven voor categorie A. Zolang de betaling niet is gebeurd, kan niet gestart worden met de aanvang van de activiteit.

Art. 17:

Voor het gebruik van lokaal of lokalen wordt een bedrag van 50 euro aangerekend om nadien te kuisen

Art. 18:

Geen nieuwe reservatie wordt toegestaan zolang verschuldigde betalingen niet werden vereffend.

Art. 19:

Het bestuur van VZW KaBatoon moet tijdig en schriftelijk in kennis worden gesteld van het niet-gebruik van het lokaal of de ruimte waarvoor een contract werd afgesloten.

Naargelang het tijdstip van de laattijdige annulering is een percentage van de huurprijs op de terbeschikkingstelling van de ruimten en lokalen verschuldigd als annuleringsvergoeding.

Annuleringsvergoeding voor categorie A - B

Tot minder dan 1 maand vooraf: 50 %

Van 1 tot minder dan 2 maanden vooraf: 25 %

In geval van annulering ten gevolge van overmacht of vermeende overmacht zal de zaak besproken worden op de eerstvolgende bestuursvergadering, die dan een beslissing neemt over de annuleringsvergoeding.

Art. 20:

Indien wordt vastgesteld dat de gebruiker niet de feitelijke gebruiker en organisator/inrichter van de activiteit is of indien de werkelijke activiteit niet deze is die werd opgegeven in het gebruikerscontract, wordt de in het contract vermelde huursom verhoogd tot het maximumbedrag (gebruikerscategorie B) en vermeerderd met een forfaitaire schadevergoeding ten belopen van 100% van het maximumbedrag (gebruikerscategorie B).

Art. 21:

De verhuurde lokalen en ruimten worden geacht in goede staat aan de gebruiker ter beschikking te zijn gesteld.

Elke onregelmatigheid (beschadiging, ontbreken van normaal aanwezig materiaal enz.) moet onverwijld worden gemeld aan het bestuur van VZW KaBaToon op het ogenblik dat de gebruiker de zaal, het lokaal of de ruimte in gebruik neemt.

Indien de voorafgaande melding correct en tijdig is gebeurd, wordt de gebruiker vrijgesteld van enige vergoeding voor de vastgestelde schade.

Art. 22:

Op vraag van 1 van beide partijen kan door een bestuurslid van VZW KaBaToon en de gebruiker vooraf samen een inventaris van de staat van de gehuurde ruimte gemaakt worden. Na afloop van de activiteit wordt door bovenvermelde personen een nieuwe inventaris opgemaakt waarbij eventuele schade aangericht tijdens de gebruikperiode wordt opgetekend. De inventaris is onherroepelijk en niet betwistbaar.

Art. 23:

Tenzij voor de onregelmatigheden waarvan aangifte werd gedaan op de wijze zoals vermeld in artikel 20, is de gebruiker verantwoordelijk en aansprakelijk ten opzichte van VZW KaBaToon voor elke beschadiging, van welke aard ook, aan het gebouw, de inboedel en de omliggende terreinen, veroorzaakt hetzij door hemzelf, hetzij door zijn aangestelde of medewerkers, hetzij door om het even welke derde.

De verantwoordelijkheid en de aansprakelijkheid van de gebruiker reiken verder dan de betaalde waarborgsom.

Art. 24:

Iedere schade die naar aanleiding van de activiteit werd veroorzaakt, moet onmiddellijk aan het bestuur van VZW KaBaToon of diens gemachtigde worden gesignaleerd.

Bij betwisting over de omvang van de schade, wordt een minnelijke expertise uitgevoerd waarbij beide partijen een deskundige aanstellen.

Art. 25:

Geen herstelling van de schade mag geschieden dan door de zorgen van VZW KaBaToon en/of gemeente Ranst, of met voorafgaande schriftelijke toestemming van 1 van beiden.

De kosten voor het herstel van de schade komen ten laste van de gebruiker.

Art. 26:

Het betreden van de infrastructuur gebeurt op eigen risico.

De vereniging VZW KaBaToon of de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteiten noch voor schade door het gebruik van de infrastructuur van het centrum of zijn uitrusting.

Er is evenmin aansprakelijkheid lastens de vereniging VZW KaBaToon of de gemeente bij diefstal.

Art. 27:

De vereniging VZW KaBaToon is niet aansprakelijk voor het uitvallen of onderbreken van de elektrische verlichting, verwarming of welke nutsvoorziening dan ook waardoor de manifestatie kan worden gehinderd.

Art. 28:

Naargelang de aard van de activiteit, verbindt de aanvrager zich ertoe om te voldoen aan alle relevante wettelijke voorschriften en geldende reglementeringen, inzonderheid inzake:

- openbare orde en goede zeden;
- voorkoming van geluidshinder ;
- drankgelegenheden, danspartijen, muziekkuitvoeringen, variété-en toneelopvoeringen;
- rookverbod op openbare plaatsen;
- auteursrechten (SABAM);
- accijnzen;

- handelspraktijken;
- deze opsomming is niet limitatief.

Art. 29:

Bij tentoonstellingen is de gebruiker volledig verantwoordelijk voor de tentoongestelde werken. Het staat hem vrij om hiervoor een verzekering af te sluiten. De gebruiker is aansprakelijk voor alle eisen, boeten of strafrechtelijke gevolgen naar aanleiding van misbruik van naam, vervalsing, eeroof en andere wetsovertredingen. De gebruiker voorziet zelf toezicht tijdens de openingsuren van de tentoonstelling.

Art. 30:

De gebruiker bevestigt door de ondertekening van het contract dat hij in kennis werd gesteld van de geldende veiligheidsvoorschriften en neemt daardoor alle verantwoordelijkheid in verband met het naleven ervan op zich.

Art. 31:

Het is ten strengste verboden om maatregelen te nemen waardoor de veiligheid van de aanwezige personen in het gedrang kan komen, zoals het volledig doven van de verlichting tijdens de activiteit, het uitschakelen van de noodverlichting, het versperren of afsluiten van deuren, nooduitgangen, brandblusapparaten of haspels.

De gebruiker moet erover waken dat de in- en uitgangen en de nooduitgangen tijdens de activiteit steeds vrij worden gehouden en door geen enkel obstakel worden belemmerd of versperd. De nooduitgangen mogen enkel en alleen in noodgevallen worden gebruikt.

Art. 32:

Het is ten strengste verboden om:

- de veiligheid te verstoren;
- een groter aantal personen toe te laten dan door de geldende reglementeringen is toegelaten;
- op het elektriciteitsnet toestellen aan te sluiten die het vermogen van het aanwezige net overtreffen;
- om het even welke gevaarlijke of hinderlijke voorwerpen of stoffen in de lokalen en ruimten binnen te brengen;
- open vuur te maken.

Art. 33:

Het is ten strengste verboden om:

- de orde en de rust van de omgeving te verstoren;
- zich racistisch te gedragen of uitspraken te doen die daar aanleiding toe geven;
- te roken in de gebouwen;
- nagels, spijkers, plakband of andere materialen die enig spoor van beschadiging kunnen achterlaten aan te brengen op ramen, deuren, muren, vloeren en zolderingen, kasten, toog en tafels.

Art. 34:

Zonder uitdrukkelijke toestemming van een bestuurslid van VZW KaBaToon is het ten strengste verboden om:

- wijzigingen in de zekeringkasten of andere technische installaties aan te brengen;
- een andere verlichtingsbron te gebruiken dan een elektrische;
- toestellen en dergelijke die in de infrastructuur staan geplaatst, te verplaatsen en/of voor andere dan de normale doeleinden te gebruiken.

Art. 35:

Het niet naleven van de veiligheidsvoorschriften, kan de verplichte stopzetting van de activiteit tot gevolg hebben, zonder dat hiervoor van de vereniging enige schadevergoeding kan worden gevorderd.

Art. 36:

Het openen en sluiten van de lokalen dient te gebeuren door de gebruiker, of in geval van vereniging diens vertegenwoordiger die het huurcontract ondertekende, tenzij anders afgesproken met wie die de sleutels zal overhandigen.

Art. 37:

Na het einde van de activiteit moeten de gebruikte lokalen en ruimten en het gebruikte materiaal (o.a. tafels, stoelen, frigo's, huishoudgerief...) in nette en ordelijke staat worden achtergelaten.

Na afloop van de activiteit moet de koelkast worden leeggemaakt, gereinigd en uitgeschakeld.

Na gebruik moet de toog volledig worden afgeruimd en opgekuist.

Alle glazen moeten, afgewassen en afgedroogd, op de oorspronkelijke plaats worden teruggezet.

Alle tafels en stoelen moeten gereinigd worden en op hun oorspronkelijke plaats worden teruggezet.

De gebruiker moet er voor zorgen dat het gebruikte lokaal gereinigd wordt achtergelaten.

Art. 38:

Een lijst van het beschikbaar materiaal wordt aan de gebruiker ter beschikking gesteld. Werkblad, aanrecht enz. worden afgewassen, afval wordt verwijderd, de vloer wordt gekeerd.

Indien er op de vloer vocht ligt wordt dit met water verwijderd om vlekken te voorkomen.

De gebruiker is ervoor verantwoordelijk dat al het materiaal proper op zijn plaats wordt teruggezet en de elektrische apparaten worden uitgeschakeld.

Art. 39:

Het verwijderen van materialen en voorwerpen die niet tot de inboedel van het de lokalen behoren, gebeurt onmiddellijk na afloop van de activiteit, tenzij met de het bestuur van VZW KaBaToon of diens gemachtigde anders is overeengekomen. Hetzelfde geldt voor het opruimen van het afval dat in de gehuurde lokalen en ruimten en in de onmiddellijke omgeving van de gebruikte infrastructuur werd achtergelaten.

Art. 40:

Alle afval moet afgevoerd worden door de huurder.

Art. 41:

Bij niet-naleving van de bepalingen vervat in de artikels 36, 37, 38 en 39, dient de nalatige gebruiker de kostprijs voor het opruimen, vermeerderd met een forfaitaire vergoeding, aan de vereniging VZW KaBaToon te betalen. De kostprijs voor het opruimen en de forfaitaire vergoeding worden bepaald op de eerstvolgende bestuursvergadering van VZW KaBaToon, die deze op billijke wijze zal bepalen.

Art. 42:

De gebruiker is verantwoordelijk voor de handhaving van de orde en de veiligheid voor, tijdens en na de activiteit.

De gebruiker is aansprakelijk tegenover om het even welke derde voor alles wat tijdens het gebruik van de zaal en de organisatie van de activiteit gebeurt.

Art. 43:

Als in het lokaal muziek elektronisch versterkt wordt dan mag dit niet hinderlijk zijn voor de omwonenden en de gebruikers van het aanpalende lokaal.

Art. 44:

De gebruiker mag in alle dranken en toebehoren zelf voorzien.

Art. 45:

Alle punten die niet in dit reglement zijn voorzien, moeten worden voorgelegd aan het bestuur van VZW KaBaToon, die in geval van twijfel ook advies zal vragen aan de ambtenaar van het gemeenschapscentrum den Boomgaard, als eerste vertegenwoordiger van de gemeente.

**Wij kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden om het niet naleven van de corona maatregelen.**

Voor akkoord:

Rekening nummer Kabatoon: BE83 9734 0517 6815 50 euro te storten met mededeling: waarborg sleutel en datum reservatie

Naam huurder: .....

Adres:.....

Email:.....

Telfoon nr.....

Datum/data verhuur: .....

Uren: .....

Huurbedrag: .....

.....

Handtekeningen:

Voor de VZW KaBaToon  
0498/10 32 52

Voor de huurder